

# ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА МУРОМСКОГО ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА (ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ ВО «МПК»)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ВО «МПК» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. К лицам, обучающимся в колледже, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Студентом колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в колледж для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Обучающимся колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное в колледж приказом директора для обучения по образовательным программам ППКРС и ППССЗ. Слушателем колледжа является лицо, зачисленное приказом директора колледжа для освоения им дополнительной профессиональной программы (далее соответственно также – обучающийся).

1.3. Настоящие Правила определяют основные права и обязанности студентов (обучающихся) в ГБПОУ ВО «МПК» и являются обязательными для выполнения всеми обучающимися колледжа.

### 2. Управление колледжем

2.1. Формами самоуправления колледжа являются общее собрание, Совет колледжа, педагогический совет в соответствии с Законодательством Российской Федерации, правовыми региональными актами, местного самоуправления, Уставом колледжа.

2.2. Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор. В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся.

2.3. Педагогический совет обеспечивает коллегиальность в решении вопросов учебно-производственной, учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

2.4. Общее руководство колледжем осуществляется Советом колледжа, решения которого являются обязательным для всех обучающихся и работников в части их касающейся.

2.5. Все старосты учебных групп составляют Совет студентов, являющийся органом студенческого управления колледжа.

2.6. Приказы и распоряжения администрации колледжа, а также указания педагогических работников обязательны для выполнения обучающимися.

2.7. Приказы, распоряжения и указания не должны противоречить Конституции и Законодательству Российской Федерации, правовым актам региональных органов местного самоуправления, Уставу колледжа; ограничивать или нарушать права и свободы гражданина и человека.

2.8. Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников колледжа.

### 3. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс в колледже осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), предметов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются и принимаются Педаго-

гическим советом и утверждается приказом директора колледжа. Календарный учебный график, распорядок дня и расписание занятий утверждаются директором колледжа.

3.1. Прием граждан для обучения в колледже производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливается локальным актом «Правила приема в ГБПОУ ВО «МПГК».

3.2. Обучение в колледже производится в учебных группах по профессиям и специальностям. Для руководства каждой учебной группой приказом директора колледжа могут назначаться мастера производственного обучения, классный руководитель.

3.3. Для обучающихся в дневных плановых бюджетных группах учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретным профессиям, специальностям и форме получения образования. Общая продолжительность каникул составляет не менее 8 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе в зимний период и не менее 2 недель.

Учебный год разбит на два учебных семестра (полугодия). Сроки начала и окончания семестров (полугодий), экзаменационных сессий, учебных, производственных (профессиональных) практик определяются сводным графиком учебного процесса, утверждаемых директором колледжа в начале каждого учебного года.

3.4. Для обучающихся в договорных, платных учебных группах по профессиям, специальностям продолжительность обучения, ее начало и окончание, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются рабочими учебными планами по согласованию с работодателем

3.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Объем учебно-производственной нагрузки студентов не должен превышать 36 академических часов в неделю. Для обучающихся колледжа устанавливается 6-тидневная учебная неделя. В отдельных случаях по согласованию с Советом колледжа и приказом директора допускается установление 5-тидневной учебной недели с сохранением объема учебной нагрузки 36 академических часов в неделю.

3.6. Студенты (обучающиеся) допускаются к экзаменационной сессии решением педагогического совета при условии полного выполнения требований учебного плана, сдачи зачетов и других форм итоговой аттестации по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) данного семестра (полугодия).

3.7. Студенты (обучающиеся) ГБПОУ ВО «МПГК» обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности (профессии) и включенные в расписание занятий.

3.8. По ФГОС СПО третьего поколения консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные устные.

3.9. По ФГОС ТО-50 и актуализированным ФГОС консультации входят в объем работы обучающихся во взаимодействии и с преподавателем по видам учебных занятий.

3.10. Студентам бесплатно предоставляется студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Организация обучения в период вынужденного отсутствия обучающихся в образовательной организации с целью недопущения пробелов в знаниях осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий и определяется законодательством Российской Федерации.

3.12. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программе Колледжа.

3.13. В период дистанционного обучения колледж обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой колледжем в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов

учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

3.14 Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения колледж обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

3.13. При оценке результатов обучения колледж обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

3.14. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Учебные занятия (лекционные и практические);
- Консультации;
- Текущий контроль;
- Промежуточная аттестация.

3.15. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в колледже осуществляется по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

- Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

3.16. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

3.17. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;

- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;

- Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах).

3.18. Колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

#### **4. Права и обязанности обучающихся**

Права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в колледж.

##### **4.1. Права обучающихся**

Обучающиеся в колледже обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией о правах ребенка, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия, Конституцией РФ, Законом об образовании в РФ и Законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами колледжа.

Обучающиеся (Студенты) имеют право:

4.1.1. На получение среднего (общего) образования и среднего профессионального образования по избранной профессии (специальности) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, Профессиональными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

4.1.2. На обучение в рамках стандартов и квалификационных характеристик, по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения (в соответствии с установленными условиями).

4.1.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.1.4. На пользование учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящихся в собственности колледжа.

4.1.5. На участие в управлении колледжем и общественной деятельности в колледже.

4.1.6. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и утверждений (не нарушая при этом со своей стороны Законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и правил внутреннего распорядка колледжа, а также прав других граждан).

4.1.7. На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном действующим Законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и педагогических работников.

4.1.8. На свободное посещение мероприятий колледжа, не предусмотренных учебным планом.

4.1.9. На перевод в другое учебное заведение при согласии последнего.

4.1.10. На обеспечение стипендиями, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении, местами в общежитии за счет средств областного бюджета в соответствии с действующим Законодательством Владимирской области.

4.1.11. На получение государственной социальной стипендии (на основании документов из отдела социального обеспечения).

4.1.12. На получение материального поощрения (за активное участие в общественной жизни колледжа) при наличии соответствующего фонда.

4.1.13. На получение материальной помощи (на основании личного заявления в связи с тяжелым материальным положением в семье) при наличии соответствующего фонда.

4.1.14. На участие во внеурочное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и Законам РФ.

4.1.15. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственными, культурно-спортивными базами колледжа.

4.1.16. В свободное от учебы время работать на предприятиях, учреждениях любых организационно-правовых форм, в том числе выполнять работу в колледже.

## **4.2. Обязанности студентов (обучающихся)**

Студенты (обучающиеся) обязаны:

4.2.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и Законами РФ.

4.2.2. Знать и выполнять Устав колледжа в части их касающейся.

4.2.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

4.2.4. Присутствовать, участвовать во всех занятиях мероприятиях, предусмотренных учебным планом, прилежно выполнять учебные задания.

4.2.5. Систематически и глубоко овладеть теоретическими и профессиональными знаниями, практическим навыками и умениями по избранной специальности (профессии), повышать свой культурный уровень.

4.2.6. Учиться добросовестно, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами.

4.2.7. Соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения в колледже и общежитии.

4.2.8. При неявке на занятия по уважительной причине поставить в известность мастера производственного обучения или классного руководителя, предоставить справку или объяснительную записку.

4.2.9. Воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественной жизни колледжа и на практике.

4.2.10. Быть дисциплинированным и организованным, опрятным как в учебном заведении, так и на улице, в общественных местах.

4.2.11. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, учебно-вспомогательному, административно-хозяйственному и иному персоналу колледжа, к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.2.12. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях колледжа, иметь сменную обувь. Во время учебного процесса не выходить из здания без разрешения администрации.

4.2.13. Исполняя обязанности дежурного в группе, следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении, обеспечивать к началу занятия необходимые подсобные материалы.

4.2.14. Участвовать в дежурстве по колледжу и общественно-полезном труде.

4.2.15. Студенты (обучающиеся), отсутствующие на занятиях по любой причине, обязаны самостоятельно выполнять все домашние задания и брать задания у преподавателей, мастеров производственного обучения, чтобы наверстать пропущенный материал.

4.2.16. Знать и выполнять правила охраны труда и техники безопасности в процессе производственной практики, а также правила пожарной и электробезопасности в процессе обучения и в быту. Вести здоровый образ жизни.

4.2.17. Беречь собственность колледжа, поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории колледжа.

4.2.18. Материальный ущерб, понесенный колледжем по вине обучающегося возмещается им или его родителями (законными представителями), в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и Положением о порядке проживания обучающихся в общежитии.

### **4.3. Студентам (обучающимся) колледжа запрещается:**

4.3.1. Пропускать учебные занятия без уважительных причин.

4.3.2. Находиться в колледже в верхней одежде и головных уборах.

4.3.3. Пользоваться плеерами и мобильными телефонами во время учебных занятий и общественных мероприятиях.

4.3.4. Курить в помещениях колледжа, на территории, перед центральным входом колледжа.

4.3.5. Распивать спиртные напитки и находиться в колледже в нетрезвом состоянии.

4.3.6. Употреблять и распространять на территории колледжа наркотические вещества.

4.3.7. Использовать нецензурные выражения в присутствии преподавателей и сверстников.

4.3.8. Выходить во время учебных занятий из аудитории без разрешения преподавателя, мастера производственного обучения.

4.3.9. Без разрешения администрации колледжа выносить различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

4.3.10. Вносить в помещения и на территорию образовательного учреждения взрывоопасные и пожароопасные вещества.

4.3.11. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травмы или опасность для жизни окружающих.

4.3.12. Приходить на занятия по физическому воспитанию без спортивной формы и обуви.

4.3.13. Пользоваться личными средствами связи с выходом в сеть «Интернет».

### **5. Поощрения и взыскания применяемые для студентов (обучающихся)**

5.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает директор колледжа.

Применяются следующие виды поощрения:

- 5.1.1. Благодарность.
- 5.1.2. Благодарность с награждением Почетной грамотой.
- 5.1.3. Благодарность с занесением на Доску Почета.
- 5.1.4. Благодарственное письмо родителям обучающегося.
- 5.1.5. Благодарность с денежной премией или ценными подарками.
- 5.1.7. Назначение повышенной стипендии.
- 5.1.8. Назначение персональной или именной стипендии, либо выдвижение на ее при- суждение.
- 5.1.9. Занесение имени выпускника, получившего диплом с отличием на Доску почета выпускников.

5.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение Устава колледжа и данных Правил внутреннего распорядка влечет за собой ответ- ственность, вплоть до отчисления из колледжа.

5.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа (в том числе систематиче- ские пропуски учебных занятий без уважительной причины) по решению педагогического со- вета к студентам (обучающимся) могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 5.3.1. Замечание.
- 5.3.2. Выговор.
- 5.3.3. Отчисление из колледжа.

5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное соверше- ние дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали ре- зультата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже, оказывает отрицательное влия- ние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МПГК, а также нормальное функционирование колледжа.

## **6. Отчисление студентов (обучающихся) из колледжа**

Отчисление студентов (обучающихся) производится решением Педагогического совета колледжа и объявляется приказом директора.

Основаниями для отчисления могут служить:

- 6.1. Непосещение занятий без уважительных причин.
- 6.2. Нежелание обучающегося продолжать обучение.
- 6.3. Неудовлетворительные итоги аттестации(промежуточной или итоговой).
- 6.4. Грубое нарушение дисциплины, требований Устава колледжа или настоящих Пра- вил внутреннего распорядка.
- 6.5. Выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося.
- 6.6. Решение судебных органов.

## **7. Внутренняя организация в учебной группе**

В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего числа старосту, который подлежит утверждению директором колледжа. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения группы и классному руководителю.

7.1. Обязанности старосты учебной группы.

7.1.1. Организация деятельности учебной группы в том числе и в период отсутствия за- крепленного мастера производственного обучения и классного руководителя.

7.1.2. Оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения и классно- му руководителю в руководстве учебной группы.

7.1.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

7.1.4. Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

7.1.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами самоуправления колледжа по всем вопросам.

7.1.6. Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Староста в график дежурства не включается и дежурства не несет.

7.1.7. Ежедневное представление в учебную часть колледжа информации о посещаемости занятий обучающимися.

7.2. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

7.3. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения решением совета старост и приказом директора колледжа. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты учебной группы.

7.5. Все старосты учебных групп составляют Совет студентов колледжа.